

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Katerine Roosmery Gálvez Carías</u>  | CUI:                 | <u>2936 58641 0613</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-897-2022</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>99651785</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3196143848</u>   | Serie:               | <u>DE8B2A8E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>Agosto 2022</u>              |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q15,000.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

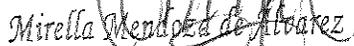
- a) Apoyé en el desarrollo de mejoras específicas en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- b) Apoyé en los lineamientos establecidos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- c) Brindé apoyo en actividades que se realizaron por parte de la administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y en Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.
- d) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG.

Katerine Roosmery Gálvez Carías  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lisbeth Mirella Mendoza López de Álvarez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)